



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telepon: 0341-551312
Laman: www.um.ac.id

31 Mei 2016

Nomor : 31.5.32 /UN32.III/KM/2016
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Penyusunan Proposal PKM 5 Bidang Pendanaan 2017**

Yth. Para Dekan
Universitas Negeri Malang

Kami beritahukan dengan hormat bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 bidang (PKMP, PKMK, PKMM, PKMT, dan PKMKC) tahun 2016 pendanaan tahun 2017, perlu diambil langkah-langkah sebagai berikut.

1. Menghimbau semua mahasiswa untuk mengajukan proposal;
2. Mewajibkan penerima beasiswa dan bidikmisi untuk mengajukan proposal;
3. Meningkatkan peran pimpinan fakultas, jurusan, dan program studi dalam memfasilitasi penyusunan proposal;
4. Meningkatkan proses pembimbingan penyusunan proposal dengan cara:
 - a. Mendorong semua dosen agar bersedia menjadi pembimbing, dengan batasan maksimal 10 setiap dosen;
 - b. Dosen pembimbing Proposal PKM akan diakui sebagai bagian Remunerasi
 - c. Mendorong dosen untuk mengkaitkan PKM dengan tugas matakuliah yang relevan (misal MK metode penelitian, kewirausahaan, proyek tugas akhir, dll);
 - d. Pembentukan Satgas PKM/Tim Penalaran di tingkat jurusan/fakultas;
 - e. Melibatkan ormawa di tingkat jurusan (HMJ) dan fakultas (BEMFA) untuk mengkoordinasikan kegiatan *mentoring* dengan memanfaatkan mahasiswa senior yang pernah memenangi PKM.

Untuk merealisasikan hal tersebut, kami mengharap kerjasama Saudara untuk mengambil langkah-langkah yang dipandang perlu dengan melibatkan semua pihak terkait agar berperan aktif dalam proses penyusunan proposal PKM Pendanaan 2017.

Sebagai bahan acuan kami telah mengirim file dokumen berikut ke email masing-masing WD III.

1. *Soft copy* Pedoman penyusunan proposal PKM 2015 (Pedoman 2016 belum diterbitkan oleh Kemenristekdikti)
2. *Soft copy* Daftar nama mahasiswa penerima beasiswa/Bidikmisi 2016;
3. *Soft copy* Daftar nama mahasiswa yang PKM nya didanai tahun 2016;
4. *Soft copy* Rekapitulasi permintaan username, password, dan upload PKM tahun 2015;
5. Jadwal kegiatan penyusunan proposal PKM 2016 pendanaan 2017.
6. Format baku lembar pengesahan dan pernyataan.
7. Prosedur permintaan password dan username untuk upload PKM.

Jika terdapat hal-hal teknis yang kurang jelas, dapat menghubungi Bagian Kemahasiswaan melalui Kasubag MPIKA Universitas Negeri Malang.

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik dari Saudara, kami ucapkan terima kasih.



n. Rektor
Wakil Rektor III,

Dr. Syamsul Hadi, M.Pd., M.Ed.

NIP 196108221987031001 *lh*

Tembusan:
1. Rektor

FORMAT PENGESAHAN PKM-.....

- 1. Judul Kegiatan :
- 2. Bidang Kegiatan :
- 3. Ketua Pelaksana Kegiatan :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas :
 - e. Alamat Rumah/HP :
 - f. Alamat email :
- 4. Anggota Penulis : orang
- 5. Dosen Pendamping :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah/HP :
- 6. Biaya Kegiatan Total :
 - a. Dikti : Rp.
 - b. Sumber lain : Rp.
- 7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Menyetujui
Wakil Dekan III,
Stempel
Fakultas

Ketua Pelaksana Kegiatan,

NIP.....

NIM.....

Wakil Rektor III,

Dosen Pendamping,

Stempel
Univ

Dr. Syamsul Hadi, M.Pd., M.Ed.
NIP 196108221987031001

NIDN.....

Paraf kajur/sekjur

Paraf Kasubag Kemahasiswaan fakultas
memaraf di TTD WD III

Paraf Kabag Kemahasiswaan
/kasubag MPIKA memaraf di TTD WR III

**PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PKM 5 BIDANG
TAHUN 2016 PENDANAAN 2017
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

MAHASISWA

1. Menyusun draf proposal PKM
2. Menyiapkan lembar pengesahan dan pernyataan
3. Meminta persetujuan dosen pembimbing & paraf Kajur/Sekjur
4. Menyerahkan ke subag kemahasiswaan fakultas.
5. Meminta persetujuan dosen pembimbing sesuai dengan format lembar surat pernyataan kesediaan dosen pembimbing.



FAKULTAS

Subbag Kemahasiswaan Fakultas :

1. Memverifikasi dan mengoreksi apabila ada yang perlu dikoreksi (Kesalahan yang sering terjadi di lembar pengesahan dan lembar pernyataan).
2. Kasubag kemahasiswaan fakultas memverifikasi dan memaraf di Wakil Dekan III (WD III).
3. Meminta tanda tangan WD III.
4. Merekap Proposal PKM perbidang dan perjurusan.
5. Mengirimkan rekap dan proposal PKM ke Subag MPIKA A3 Lt 3.
6. Merekap jumlah pembimbingan setiap dosen maksimal 10 kelompok, sesuai dengan format lembar rekapitulasi pembimbingan.



SUBAG MPIKA

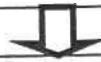
Subag MPIKA :

1. Kasubag MPIKA memverifikasi proposal PKM dan memberikan paraf di samping nama Wakil Rektor III (WR III).
2. Mengirim proposal siap ditandatangani WR III ke staf WR III
3. Memberikan Username dan Password.
4. Merekap Proposal PKM perbidang dan perjurusan.
5. Memberitahu pihak fakultas bahwa proposal PKM siap untuk di upload.



FAKULTAS

1. Subag Kemahasiswaan fakultas mengambil proposal PKM yang sudah ditandatangani WR III dan sudah diberi password dan username.
2. Subag Kemahasiswaan fakultas membagikan proposal PKM kepada mahasiswa.



MAHASISWA

1. Mahasiswa mengambil proposal PKM di Subag Kemahasiswaan Fakultas.
2. Mahasiswa mengupload proposal PKM
3. Mahasiswa menyerahkan bukti upload ke dosen pembimbing masing-masing.
4. Mahasiswa menyerahkan proposal *Hard copy* dan bukti Upload ke Subag kemahasiswaan fakultas.



SUBAG MPIKA

Memantau dan melaporkan perkembangan uploading proposal setiap hari



Kabag Kemahasiswaan,



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telepon: 0341-551312
Laman: www.um.ac.id

JADWAL KEGIATAN PENYUSUNAN PROPOSAL PKM 2016 PENDANAAN 2017*)

No	Kegiatan	Waktu	Pen. Jawab/ Pelaksana	Keterangan
1.	Sosialisasi kepada calon dosen pembimbing, mahasiswa, dan HMJ/BEMFA	1 Juni—17 Juni 2016	WD3/Kajur	Diutamakan mahasiswa penerima beasiswa/Bidikmisi,
2.	Pembentukan kelompok, penetapan dosen pembimbing, dan mentor	17 Juni—24 Agt 2016	Mahasiswa/Kajur/HMJ	Penunjukan mentor dikoordinasikan oleh HMJ
3.	Penulisan draf proposal	17 Juni—10 Sep 2016	Mahasiswa/Dosen Pembimbing/Mentor	
4.	Review proposal tingkat fakultas	11 sep 2016	WD3/Kajur/Dosen Pembimbing	
5.	Revisi proposal 1	11—14 Sep 2016	Dosen Pembimbing/ Mahasiswa	
6.	Penyerahan draf proposal ke Kemahasiswaan fakultas (sudah revisi), Pengesahan proposal oleh WD3, dan Verifikasi di tingkat fakultas.	11—17 Sep 2016	WD3/Subag Kemahasiswaan/ Mahasiswa	
7.	Penyerahan ke Universitas, tanda tangan WR3, Permintaan Password dan Username	11—23 Sep 2016	WR3/Bag. Kemahasiswaan UM/Mahasiswa	
8.	Pengunggahan Proposal	Sesuai Jadwal dari Simlitabmas	Bag. Kemahasiswaan UM/Mahasiswa	

* Jadwal sewaktu-waktu bisa berubah sesuai dengan instruksi Dirjen Belmawa Kemristekdikti.



Kabag Kemahasiswaan,

[Signature]
Drs. Taat Setyohadi

NIP 196411081989031004 *h*



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telepon: 0341-551312
Laman: www.um.ac.id

**SURAT PERNYATAAN TENTANG
KESEDIAAN DOSEN PEMBIMBING**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan/Fakultas :

Dosen Pembimbing :

Bahwa saya sudah meminta izin ke dosen pembimbing di atas sebagai dosen pembimbing PKM saya. Apabila saya memalsu tandatangan dan tanpa meminta izin memakai NIDN dosen bersangkutan, maka saya bersedia mendapatkan sanksi akademik, sesuai dengan buku pedoman pendidikan yang berlaku di Universitas Negeri Malang.

Mengetahui dan menyetujui
Dosen Pembimbing,

Malang,
Hormat Saya,

Nama Dosen
NIDN.....

Nama Mahasiswa
NIM.....

* Diserahkan ke Fakultas

ti



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telepon: 0341-551312
Laman: www.um.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIM :
3. Program Studi :
4. Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal (**Isi sesuai dengan Bidang PKM**) saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan untuk tahun anggaran**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Wakil Rektor III,

Dr. Syamsul Hadi, M.Pd., M.Ed.
NIP 196108221987031001

Malang,
Ketua Pelaksana Kegiatan,

MATERAI
6000

.....
NIM